



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) โทร. ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๔๑-๔

ที่ สก ๐๐๓๓.๐๐๑.๓/ ๑๕๑๔ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH ITA) ซึ่งต้องประเมินตนเองตาม ข้อ MOIT๓ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบประเด็น ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจังหวัดสระแก้ว ได้ดำเนินการประเมินตนเองในไตรมาสที่ ๑ ข้อ MOIT๓ หน่วยงานมีรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นการประเมินตนเอง และความโปร่งใสด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้คัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ โครงการ และโครงการจัดซื้อจัดจ้างจากแผนงานโครงการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว จำนวน ๓๑๓ โครงการ ทั้งนี้ในส่วนการประเมินตนเองตาม ข้อ MOIT๓ หน่วยงานต้องดำเนินการรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และรายงานผลต่อผู้บริหารพร้อมทั้งประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### ๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการประเมินตนเองตาม ข้อ MOIT๓ และรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตลอดจนปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางธัญวรัตน์ เจริญจิตต์)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

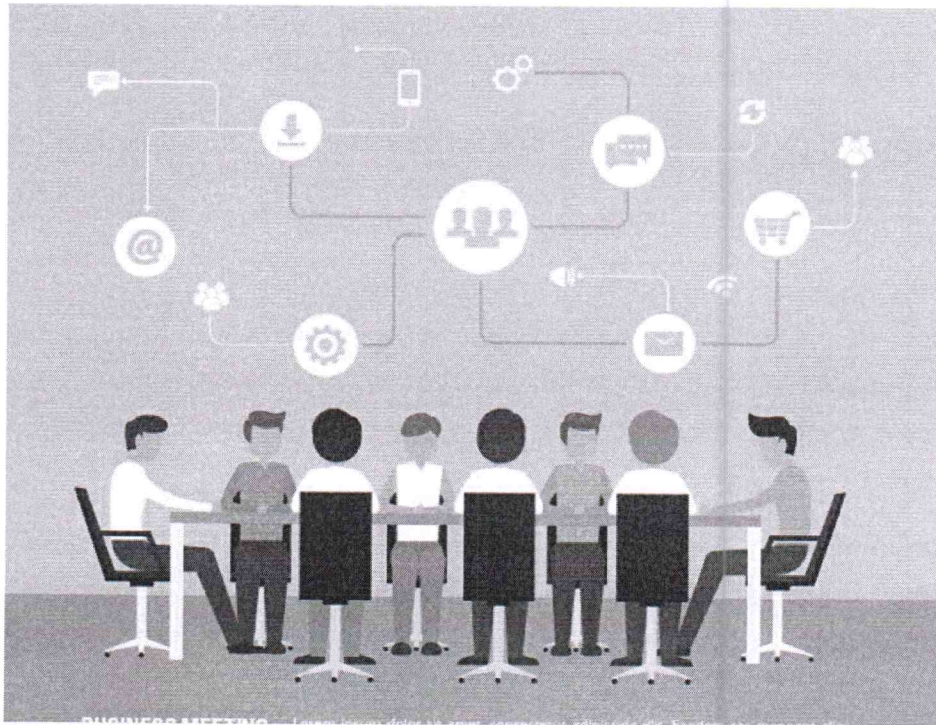
ทราบดำเนินการ

(นางพานี วสนาท)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายไพรัชต์วิริต วิริยะภักพงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านบริการทางวิชาการ)  
รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

รายงานการวิเคราะห์ผลการ  
จัดซื้อจัดจ้าง  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

## คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการตรวจการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ และได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการการระเบียบที่กำหนดทุกขั้นตอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบการตรวจการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข การบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH ITA) ผ่านระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ที่กำหนดต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ตุลาคม ๒๕๖๕

## สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๒-๓
๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
๔. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
๕. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔-๕
๖. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๕



## หลักการและเหตุผล

### หลักการและเหตุผล

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยความโปร่งใส การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายใน และภายนอก หน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่าง ๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วยความโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

- (๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนอง วัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสม และชัดเจน
- (๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน
- (๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่ เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
- (๔) ตรวจสอบได้โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็น ระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

### ๑.รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH ITA) ผ่านระบบ MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) และนำผลวิเคราะห์ ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ดังนี้

ตารางวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
จำนวนและร้อยละของโครงการ  
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ๑.วิธีเฉพาะเจาะจง

แหล่งเงิน	จำนวนโครงการ	เงินงบประมาณ	จำนวนเงินใช้ไป	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
เงินงบประมาณ	๓๑๓	๔,๔๗๖,๙๔๐.๐๐	๔,๔๔๒,๖๙๐.๐๐	๑๐๐	๓๔,๒๕๐.๐๐	๐.๗๗

#### ๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

แหล่งเงิน	จำนวนโครงการ	เงินงบประมาณ	จำนวนเงินใช้ไป	คิดเป็นร้อยละ	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละ
เงินงบประมาณ	๑๐	๓๖,๐๖๕,๐๐๐.๐๐	๓๖,๐๓๘,๖๐๐.๐๐	๑๐๐	๒๖,๔๐๐.๐๐	๐.๐๗

ตารางรวมผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างรวมทุกวิธี  
ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ (รายการ)	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ	คงเหลือ (บาท)	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๓๑๓ โครงการ	๔,๔๗๖,๙๔๐.๐๐	๙๖.๙๐	๓๔,๒๕๐.๐๐	๕๖.๔๗
๒	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๐ โครงการ	๓๖,๐๖๕,๐๐๐.๐๐	๓.๑๐	๒๖,๔๐๐.๐๐	๔๓.๕๓
รวม		๓๒๓ โครงการ	๔๐,๕๔๑,๙๔๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๖๐,๖๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

...../สรุปผลการจัดซื้อ

### สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามวิธีการจัดหาพัสดุ และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

**สูงสุด คือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)**

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๖,๐๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๐

**รองลงมาเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง**

จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๔๗๖,๙๔๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๐

**สามารถประหยัดงบประมาณได้** จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๐,๖๕๐.๐๐ บาท (หกหมื่นหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๕ ของงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุแล้วเสร็จ เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๒๓ โครงการ

### ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจน ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH ITA) ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง โดยทำวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัด ใน ๒ ลักษณะ คือ

(๑) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตาม วิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานพัสดุ มีการปรับปรุงหรือมีหนังสือข้อยกเว้นหรือข้อหารือ ระเบียบเพิ่มเติมบ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานพัสดุไม่ทราบแนวทางที่มีการเปลี่ยนแปลง และอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้ เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุในการจัดซื้อจัดจ้าง มีการติดตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและหนังสือเวียนต่าง ๆ จากของกรมบัญชีกลาง และควรได้รับการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

๒.๒ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (E-GP) มีการปิดและปรับปรุงระบบบ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานพัสดุไม่ทราบแนวทางที่มีการเปลี่ยนแปลงของระบบ ส่งผลให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า เจ้าหน้าที่ต้องเรียนรู้แนวทางและทำความเข้าใจในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้

...../๒.๓ การจัดซื้อ



๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการที่มีความเร่งด่วน ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอน อาจเกิดความเสี่ยงที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างได้ จึงเห็นควรให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนและมีการวางแผนในการปฏิบัติอย่างเป็นระบบ

### **๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสรุปดังนี้**

๓.๑ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ มีข้อปรับปรุงระเบียบบ่อยครั้ง จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทำให้พบปัญหาต่าง ๆ ดังนี้

๓.๒.๑ ปรับปรุงระบบการทำงานในขั้นตอนต่าง ๆ แต่ไม่ได้แจ้งผู้ใช้งานว่าได้ปรับปรุงในกระบวนการใด ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำความเข้าใจด้วยตนเอง

๓.๒.๒ เว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ มีผู้ใช้งานจำนวนมากมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ ทำให้การทำงานล่าช้า

๓.๒.๓ ปัญหาจากปัจจัยภายนอก เช่น กระบวนการในการเสนอเอกสารจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน และมีมาตรฐานที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดความล่าช้า

### **๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ**

จากตาราง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนงานปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งสิ้น ๓๒๓ โครงการ

๔.๑ จัดหาพัสดุโดยวิธีเจาะจง จำนวน ๓๑๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๐ งบประมาณทั้งสิ้น ๔,๔๗๖,๙๔๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นหกพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๐ งบประมาณใช้ไปทั้งสิ้นเป็นเงิน ๔,๔๔๒,๖๙๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่หมื่นสองพันหกกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) สามารถประหยัดงบประมาณได้ เป็นจำนวนเงิน ๓๔,๒๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๗

๔.๒ จัดหาพัสดุโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๐ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๖,๐๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๖๗ งบประมาณใช้ไปทั้งสิ้นเป็นเงิน ๓๖,๐๓๘,๖๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านหกหมื่นแปดพันหกกร้อยบาทถ้วน) สามารถประหยัดงบประมาณได้ เป็นจำนวนเงิน ๒๖,๔๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๗

### **๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง**

แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ได้จัดทำกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายแล้วเสร็จทันเวลาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๕.๑ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานพัสดุ ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง




๕.๒ ชี้แจงแนวทางและขั้นตอนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน โดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่าง ๆ

๕.๓. การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว จะต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๕.๔ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบแต่ละกลุ่มงาน/งาน วางแผนดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ และกำหนดรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ เพื่อให้งานพัสดุมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอน และแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดดำเนินการในระยะเวลาอันสั้นนั้น อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดได้

๕.๕ ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิด เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้วิเคราะห์และจัดทำรายงาน  
(นางธัญวรัตน์ เจริญจิตต์ )  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน