



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว (งานบริหาร) โทร ๐ ๓๗๒๔ ๑๑๗๙

ที่ สก ๐๑๓๓/๑๙๘๖

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ลงนามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการดูแลด้านสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนอง เจตนารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ครอบคลุมด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาล การฟื้นฟูสุขภาพ รวมทั้งการคุ้มครองผู้บริโภคในชุมชนซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นอีกหนึ่งมิติที่ถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จและถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจของหน่วยงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้

ดังนั้น งานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว จึงได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายกลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว เพื่อลงนาม และใช้เป็นแนวทางการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิทยา สิทธิประภา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ-อนุญาต

(นายคาร์ณ สมยา)

สาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว

เรื่อง นโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจในการดูแลด้านสุขภาพของประชาชนในท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน เพื่อสามารถตอบสนองเจตนาารมณ์ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ครอบคลุมด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาล การฟื้นฟูสภาพ รวมทั้งการคุ้มครองผู้บริโภคในชุมชนซึ่งเป็นภารกิจที่มีความหลากหลายและครอบคลุม การดำเนินการในหลายด้านโดยเฉพาะการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นอีกหนึ่งมิติที่จะขาดการพัฒนาไม่ได้และถือเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันยุทธศาสตร์และพันธกิจให้ประสบความสำเร็จและถือเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้ภารกิจของหน่วยงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว จึงได้กำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานแต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา ให้มีการวางแผน และจัดทำแผนความต้องการโดยยึดตามกรอบอัตรากำลังที่มีพร้อมทั้งกำหนดให้การสรรหาค้นตาม คุณสมบัติมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน โดยเสนอขอหน่วยงานบังคับบัญชาเป็นหลัก

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลัง ทั้งหมด

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับ โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่การประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหา และเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และสอดคล้องตามภารกิจของ หน่วยงาน

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความ เป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. ด้านการพัฒนาดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคล เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละตำแหน่ง ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพจน บรรลุ เป้าประสงค์นโยบายขององค์กร ตามแนวทางการปฏิบัติดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้อง ตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๒.๔ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุก ส่วนราชการ

๓. ด้านการดำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ มีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดการ พัฒนาองค์กร และการยกย่อง ชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อ องค์กร และสาธารณะ เพื่อเป็นการสร้าง แรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร ตาม แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาหมอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต

๕. ดำเนินการตามยุทธศาสตร์บุคลากรเป็นเลิศของกระทรวงสาธารณสุขอย่าง เกร่งงัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายคำรณ สมยา)

สาธารณสุขอำเภอเมืองสระแก้ว