



ส่งแล้ว

ที่ สก ๐๗๓๓ / ๖๑๘

ถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์ ขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. จังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๓๓.๐๑๐/ว๓๑๒ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการการสาธารณสุขเพื่อทำหน้าที่ตรวจประวัติความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคล ผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (พลโท ธิติ แสงสว่าง)

๒. จังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๓๓.๐๑๐/ว๒๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติงานแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

๓. จังหวัดสระแก้ว ที่ สก ๐๐๓๓.๐๑๐/ว๑๙๕ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของรัฐทุกแห่ง และทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

ทั้งนี้ขอความร่วมมือให้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง ได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ และดำเนินการตามข้อสั่งการ ในการปฏิบัติราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์

๑๒ มกราคม ๒๕๖๗



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขาฉกรรจ์

งานกฎหมาย

โทร ๐๓๗-๒๔๗๙๐๖



ด่วนที่สุด

ที่ สก ๐๐๓๓.๐๑๐ /ว ๓๑๒

ถึง โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ กลุ่มงานทุกกลุ่ม และงานทุกงาน
ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

กระทรวงสาธารณสุขแจ้งว่า ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการสาธารณสุขเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ด่วนที่สุด ที่ สว (ปปช) ๐๐๐๘/(ต) ว ๑๑๒๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการสาธารณสุขเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติและประพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคล ผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (พลโท ธิติ แสงสว่าง)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว จึงแจ้งประชาสัมพันธ์หนังสือดังกล่าว ให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อทราบ รายละเอียดดังปรากฏตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ (ที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
กลุ่มกฎหมาย
โทร. ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๔๑ ๔ ต่อ ๓๐๐
โทรสาร ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๔๑ ๔ ต่อ ๑๐๐

๒๕๖๖. สข.อำเภอเวียงกรรจ
- 156/21 ต.นพ
- อ.สมศรี เขตเวียงกรรจ
ขอข้อมูลประวัติการทุจริต
ณ ๒๐๐๘ ให้ข้อมูลแก่
คณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ
นายวิชาญ หรือส.ท.ว
- เก็บประวัติ 18๒.

๒๕๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๒๐



ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สถาบันพระบรมราชชนก สำนักงานรัฐมนตรี
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์
โรงพยาบาลทั่วไป สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๓

กระทรวงสาธารณสุข ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการสิทธิการสามัญเพื่อทำหน้าที่
ตรวจสอบประวัติฯ กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
ด่วนที่สุด ที่ สว (ปปช) ๐๐๐๘/(ต) ว ๑๑๒๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล
ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสิทธิการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ
และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ (พลตำรวจโท ธิติ แสงสว่าง) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
กองกลาง
โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒
โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

เห็นชอบ

๐ ๑๐ ม.ค. ๖๗

(นายธราพงษ์ กัปโก)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

เรียน นพ.สสจ.สก.

๑. กระทรวงสาธารณสุข แจ้งว่า
ขอส่งสำเนาหนังสือคณะกรรมการสิทธิการ
สามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ
กรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติ สำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภา ด่วนที่สุด ที่ สว (ปปช)
๐๐๐๘/(ต) ว ๑๑๒๖ ลง ๒๖ ธันวาคม ๖๖
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลประกอบ
การพิจารณาของคณะกรรมการสิทธิการสามัญ
เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ
และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคล
ผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่ง
กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
(พลตำรวจโท ธิติ แสงสว่าง)

๒. กลุ่มกฎหมาย เห็นควร แจ้ง
ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานและ জনท.
ในสังกัดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

มนตรี

๑๐/๑/๖๗

๑๐ ม.ค. ๖๗

ด่วนที่สุด

ที่ สว (ปช) ๐๐๘/(ต) ๑ ๑๑๒๖



ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 171
วันที่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา 18.02

ห้องรองปลัด
นพ.ภาณุมาศ อนุเวทย์สกุล
เลขรับ 9A
วันที่ 4 ม.ค. 2567
เวลา 12.07

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ 119
วันที่ ๖/1/๖๗
เวลา 14.33

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 232
วันที่ 3 ส.ค. 2567
เวลา 09.51

คณะกรรมการการสามัญเพื่อทำหน้าที่
ตรวจสอบประวัติฯ กรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๑๑๑๑ อาคารรัฐสภา (ฝั่งวุฒิสภา)
ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (พลตำรวจโท ธิติ แสงสว่าง)

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) รายชื่อคณะกรรมการการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ กรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

(๒) ประกาศประชาสัมพันธ์การรับฟังข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ

ด้วยคณะกรรมการการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) ได้รับมอบหมายจากวุฒิสภาให้ทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๑๒๙

ในการนี้ เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปด้วยความละเอียดและรอบคอบ คณะกรรมการการสามัญจึงมีความประสงค์ขอความร่วมมือจากภาครัฐ เอกชน และประชาชนทั่วไปในการแจ้งข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือข้อคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับพลตำรวจโท ธิติ แสงสว่าง ผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานท่านช่วยกรุณาประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันว่าหากท่านใด มีข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือข้อคิดเห็นเกี่ยวกับประวัติ ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคล ผู้ได้รับการเสนอชื่อฯ ดังกล่าว ขอได้โปรดกรุณาจัดส่งข้อมูลไปยังประธานคณะกรรมการการสามัญ สำนักงานกำกับและตรวจสอบ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เลขที่ ๑๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หรือที่ตู้ ปณ. ๔๕ ปณฝ. รัฐสภา กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๕ และสามารถแจ้งข้อมูลได้ที่ <http://www.senate.go.th> ภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ นี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้ง

หน่วยงานในสังกัด สธ. ทราบ

จะเป็นพระคุณ

(นายนาพล บัวศรี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก

E. [Signature]

(ยอดยุทธ บุญญาธิการ)

ประธานคณะกรรมการการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติฯ

ผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

สำนักงานกำกับและตรวจสอบ - ๔ ม.ค. ๒๕๖๗

กลุ่มงานสรรหาและแต่งตั้ง โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๓๖ - ๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sanha2548@hotmail.com

นส. ทัศนวิภา

sanha 52067

๕) มอบ

- งานสารบรรณกลาง
- งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- งานสารบรรณกองกลาง
-

ดำเนินการ

Lim/กวิ

(นางมนต์ทิพย์ ตั้งตรงจิตต์)
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ

- ๘ ม.ค. ๒๕๖๗

๖) มอบ.....กองกลาง

ดำเนินการ

วิมล กง

(นายภาณุมาศ ญาณเวทย์สกุล)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

รักษาราชการแทนรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- ๕ ม.ค. ๒๕๖๗

๓) เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นความชอบกลุ่ม

- ภารกิจอำนาจการ สารบรรณ
- พิธีการ อาคารสถานที่
- งานห้องสมุด สวัสดิการ
- สนับสนุนภารกิจผู้บริหาร

ดำเนินการ...แล้วเรียนหน่วยงานในสังกัด สจ.

จะเป็นพระคุณ

Lim/กวิ

(นางมนต์ทิพย์ ตั้งตรงจิตต์)

หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ

- ๕ ม.ค. ๒๕๖๗

๔) มอบ.....กลุ่มสารบรรณ

ดำเนินการ

วิมล กง

(นายนำพล บัวศรี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

- ๕ ม.ค. ๒๕๖๗

รายชื่อคณะกรรมการธิการสามัญเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ความประพฤติ
และพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อ
ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
(พลตำรวจโท ธิติ แสงสว่าง)

- | | |
|------------------------------------|--|
| ๑. พลเอก ยอดยุทธ บุญญาธิการ | ประธานคณะกรรมการธิการสามัญ |
| ๒. พลเอก ฉัตรชัย สาริกัลยะ | รองประธานคณะกรรมการธิการสามัญ คนที่หนึ่ง |
| ๓. นายสุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ | รองประธานคณะกรรมการธิการสามัญ คนที่สอง |
| ๔. พลเอก ทวีป เนตรนิยม | เลขาธิการคณะกรรมการธิการสามัญ |
| ๕. นายสมชาย แสวงการ | โฆษกคณะกรรมการธิการสามัญ |
| ๖. พลเอก ชีรเดช มีเพียร | ที่ปรึกษาคณะกรรมการธิการสามัญ |
| ๗. นายตวง อันทะไชย | กรรมการธิการสามัญ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญส่ง ไข่เกษ | กรรมการธิการสามัญ |
| ๙. นายพลเดช ปิ่นประทีป | กรรมการธิการสามัญ |
| ๑๐. พลเอก พิสิทธิ์ ลีธิสาร | กรรมการธิการสามัญ |
| ๑๑. นายลักขณ์ วจนานวัช | กรรมการธิการสามัญ |
| ๑๒. นางสาววิไลลักษณ์ อรินทมะพงษ์ | กรรมการธิการสามัญ |
| ๑๓. นายวิวรรณ แสงสุริยะฉัตร | กรรมการธิการสามัญ |
| ๑๔. พลเอก สนธยา ศรีเจริญ | กรรมการธิการสามัญ |
| ๑๕. นายสาธิต เหล่าสุวรรณ | กรรมการธิการสามัญ |



ที่ สก ๐๐๓๓.๐๑๐ /ว ๒๖๖

ถึง โรงพยาบาลทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ กลุ่มงานทุกกลุ่มงาน และงานทุกงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว มีคำสั่ง ที่ ๓ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว รายเอียดดังปรากฏตาม (สิ่งที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
 กลุ่มกฎหมาย
 โทร. ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๔๑ ๔ ต่อ ๓๐๐
 โทรสาร ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๔๑ ๔ ต่อ ๑๐๐

๒๖๕๐ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 - 15/1/2567
 - ๑ สำนัก. ๓๐ ๓๖๖๖ ๗ ๓๖๖๖๖๖๖๖
 อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 - 15/๑/๒๕๖๗

[Handwritten signature]
 ๑๖๑๖๖๖

[Handwritten signature]
 - 11/๑



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

ที่ ๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

อนุสนธิ คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ที่ ๑๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน นั้น

เนื่องจากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้จัดตั้งภารกิจ/กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล และมีข้าราชการขอลาออก เป็นเหตุให้คำสั่งการดังกล่าวไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๕๕ มาตรา ๖๐ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบอำนาจให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. อำนาจหน้าที่ที่ส่งมอบไว้เป็นการเฉพาะของนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

๑.๑ อำนาจสำคัญเกี่ยวกับราชการลับ

๑.๒ งานเกี่ยวกับนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และจังหวัดสระแก้ว

๑.๓ การจัดสรรทรัพยากรสาธารณสุข เช่น การจัดสรรงบประมาณ เป็นต้น

๑.๔ การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การโยกย้าย การโอน การพิจารณาความดีความชอบ และการดำเนินการทางวินัย

๑.๕ งานที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นการเฉพาะ

๑.๖ งานที่ต้องอาศัยการกลั่นกรองและตัดสินใจเสนอผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ

๑.๗ งานในความรับผิดชอบของกลุ่มกฎหมาย

๒. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทนดังต่อไปนี้

๒.๑ นายอิทธิพล อุดตมะปัญญา นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ปฏิบัติหน้าที่รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว รับผิดชอบกลุ่มงาน และหน่วยงานสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ของอำเภอต่างๆ ดังนี้

- กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
- กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ
- กลุ่มงานประกันสุขภาพ
- กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล
- อำเภออรัญประเทศ
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ นางดารารัตน์ ไหว่งศ์ นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) ปฏิบัติหน้าที่รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว รับผิดชอบกลุ่มงาน งาน และหน่วยงานสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ของอำเภอต่างๆ ดังนี้

- กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ
- กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ (ยกเว้น งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์)
- กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด (ยกเว้น งานสุขภาพจิตและยาเสพติด)
- อำเภอเมืองสระแก้ว
- อำเภอวัฒนานคร
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ นายสมเกียรติ ทองเล็ก นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) ปฏิบัติหน้าที่รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว รับผิดชอบกลุ่มงาน งาน และหน่วยงานสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ของอำเภอต่างๆ ดังนี้

- กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
- งานสุขภาพจิตและยาเสพติด
- งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์
- อำเภอเขาฉกรรจ์
- อำเภอคลองหาด
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ นางลองจันทร์ คำภีรานนท์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) ปฏิบัติหน้าที่รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ทำรับผิดชอบกลุ่มงาน งาน และหน่วยงานสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ของอำเภอต่างๆ ดังนี้

- กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข
- กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
- กลุ่มงานทันตสาธารณสุข
- อำเภอตาพระยา
- อำเภอโคกสูง
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ นายไชยยา จักรสิงห์โต สาธารณสุขอำเภอ (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ)) ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ร่วมกันรับผิดชอบกลุ่มงาน งาน และหน่วยงานสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ของอำเภอต่างๆ ดังนี้

- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- งานตรวจสอบภายใน
- อำเภอวังน้ำเย็น
- อำเภอวังสมบูรณ์
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ นายสุกฤษฎี เลิศสกุลธรรม ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสูง ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วย
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว อีกตำแหน่งหนึ่ง โดยให้ความรับผิดชอบรับผิดชอบกลุ่มงาน ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่ CFO (Chief Financial Officer) ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้บุคคลตามข้อ ๒.๑ ถึง ข้อ ๒.๕ มีหน้าที่และปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

ก. นิเทศ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา คำแนะนำทางด้านวิชาการ ติดตาม ประเมินผล
การปฏิบัติงาน ศึกษาหาแนวทางในการพัฒนา หรือแนวทางการแก้ไขปัญหา หรืออุปสรรค อันอาจมีขึ้น
ของกลุ่มงาน งาน และหน่วยงานสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ของอำเภอต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การ
ปฏิบัติงานเกิดความถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามนโยบายและคำสั่งการของ
ผู้บังคับบัญชาและหน่วยงาน

ข. ลงนามในหนังสือถึงบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นการทวงถาม แจ้งให้ทราบประสานงานเพื่อ
แจ้งหรือขอข้อเท็จจริงหรือขอความเห็นในเรื่องต่าง ๆ รวมทั้งการขอเอกสารหรือหลักฐาน เพิ่มเติม การตอบ
รับทราบ ขอบคุณ ส่งสำเนาหนังสือ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือ เอกสารต่าง ๆ หรือกระทำการอื่นใด
ที่มีได้ก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์กับหน่วยงาน จังหวัดสระแก้ว สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือกระทรวง
สาธารณสุข

๓. มอบอำนาจให้บุคคลตามข้อ ๒.๑ ถึง ข้อ ๒.๕ ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุข
จังหวัดสระแก้ว ดังต่อไปนี้

๓.๑ การอนุญาตการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงาน
กระทรวงสาธารณสุขและลูกจ้างชั่วคราว ในกลุ่มงาน งาน ที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ลาคลอดบุตร
- ลาพักผ่อน
- ลาป่วย ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
- ลากิจส่วนตัว ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

การลาของผู้ได้รับมอบอำนาจข้างต้นและการลาของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน
ราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ที่มีจำนวนวันลาครั้งหนึ่งเกินกว่าที่กำหนดข้างต้น
ให้เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุญาต

๓.๒ การอนุมัติให้ใช้รถส่วนกลาง

๓.๓ การอนุมัติให้ใช้โทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ (ในงานราชการ)

๓.๔ การอนุมัติให้ส่งข่าวทางวิทยุสื่อสารของกลุ่มงาน งานที่รับผิดชอบ

๓.๕ เฉพาะนายไชยยา จักรสิงห์โต มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์
สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว (เพิ่มเติม) ดังนี้

๓.๕.๑ มอบหมายให้เป็นผู้เบิกเงินจากคลังและอนุมัติการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือ
ผู้มีสิทธิรับเงินโดยการจ่ายตรง ในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
(Government Fiscal Management Information System : GFMS)

๓.๕.๒. ให้หน่วยงานย่อยเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ (ในแบบ ๔๒๔๔) และลงนาม
ในสมุดคู่มือวางฎีกาเบิกเงินคลัง (แบบ ๘๖๐๑)

๓.๕.๓ รับรองสิทธิการขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

๓.๕.๔...

๓.๕.๔ การอนุมัติให้เบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาล เงินค่าเช่าบ้าน เงินสวัสดิการ การศึกษาบุตร และการออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษายาบาลสำหรับผู้ป่วยในของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว เว้นแต่การเบิก หรือการออกหนังสือรับรองการ มีสิทธิของผู้รับมอบอำนาจ ให้เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้วเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๓.๕.๕ รับรองเงินเดือนและค่าจ้างประจำของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน ราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

๓.๕.๖ มอบอำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้จ่ายเงินกรณีมีการมอบฉันทะให้ผู้อื่นรับเงินแทน

๓.๕.๗ อนุญาตให้ใช้โทรสาร/ถ่ายเอกสาร ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

๓.๕.๘ อนุญาตการแลกเปลี่ยนเวชระเบียน การตรวจเวชของสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

๔. ในกรณีผู้ปฏิบัติหน้าที่รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้วหรือผู้ช่วยนายแพทย์ สาธารณสุขจังหวัดสระแก้วที่ได้รับมอบหมายข้างต้นไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้กลุ่มงาน งาน หรือ หน่วยงานสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ของอำเภอ เสนอ ผู้ปฏิบัติหน้าที่รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว รายอื่นตามลำดับการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว เพื่อกลั่นกรอง ตรวจสอบงาน ก่อนเสนอต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

๕. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ที่ ๑๒๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายข้างต้น ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด มิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ทั้งนี้ หากผู้ที่ได้รับมอบหมายข้างต้นไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้และเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วนหากล่าช้า อาจเสียหายต่อราชการ ให้แต่ละกลุ่มงาน/งาน และหน่วยงานสาธารณสุขที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ของอำเภอ นำเรื่อง เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว หรือผู้รักษาราชการแทนเพื่อพิจารณาสั่งการได้ โดยมีต้องรอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๕

(นายธราพงษ์ กัปกโก)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว



ที่ สก ๐๐๓๓.๐๑๐ /ว ๑๙๕

ถึง โรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ กลุ่มงานทุกกลุ่ม และงานทุกงาน
ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

กระทรวงสาธารณสุขแจ้งว่า ได้ทบทวนแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข โดยจัดทำเป็นแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข อันจะทำให้การบริหารราชการของกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ นำสู่เป้าหมาย “กระทรวงสาธารณสุข ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ของแผนปฏิรูปราชการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว จึงแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าว ให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเพื่อเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รายละเอียดดังปรากฏตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุดที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๗๕๑ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข (สิ่งที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว
กลุ่มกฎหมาย
โทร. ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๔๑ ๔ ต่อ ๓๐๐
โทรสาร ๐ ๓๗๔๒ ๕๑๔๑ ๔ ต่อ ๑๐๐

๒๖๕๐. ลงนามส่งอำเภอเขวาสันรินทร์
- เลขาเขต
- ๕๖๐ เลขาพื้นที่ ๕๐ เขต
- ๕๖๐๐ เลขาพื้นที่ ๕๐ เขต
- ๕๖๐๐๐ เลขาพื้นที่ ๕๐ เขต
- ๕๖๐๐๐๐ เลขาพื้นที่ ๕๐ เขต
- ๕๖๐๐๐๐๐ เลขาพื้นที่ ๕๐ เขต
- ๕๖๐๐๐๐๐๐ เลขาพื้นที่ ๕๐ เขต

11/๕



ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ก ๕๖

กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์ / โรงพยาบาลทั่วไปทุกแห่ง
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข จัดทำแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด
ค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก
และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มียั้งคิด
และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ นั้น

กระทรวงสาธารณสุข ได้ทบทวนแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข โดยจัดทำเป็นแนวปฏิบัติการให้หรือรับ
ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด
แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี
การแสดงความขอบคุณ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือกรณีอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ โดยผู้บังคับบัญชา
ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง แนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรม
ของผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัด ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้วยการป้องกันการขัดกัน
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม อันจะทำให้การบริหารราชการของกระทรวงสาธารณสุข
เป็นไปด้วยความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ นำสู่เป้าหมาย “กระทรวงสาธารณสุข ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ”
ของแผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒
(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ท่านสามารถเรียกดูแนวปฏิบัติฯ
และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามลิงก์ย่อ
<https://moph.cc/DITBxyb2P> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรทุกระดับในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด แจ้งให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่งในสังกัด
ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกันด้วย



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ
โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติศักดิ์ อักษรวงศ์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข
รักษาการแทนรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ที่ปรึกษาเลขาธิการสำนักงานพัฒนาการแพทย์
แผนภูมิศาสตร์สุขภาพกระทรวงสาธารณสุข



ด่วนที่สุด

ห้อง รพว.สร.	242
รับที่: 2-2-ช.ท.	2566
วันที่	
เวลา	

ห้อง หัวหน้าสร.	7m6x
เลขที่	
วันที่ ๒๑.๑๑.๒๕๖๖	
เวลา ๑๖.๐๐	

สำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ ๒๖ กทว ๓ / ๒๖๓๔
วันที่ ๒๑ ๑๑. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๐๐

ส่วนราชการ... กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โทร. ๐-๒๕๕๐-๑๓๓๐

ที่ สธ.๐๒๑๗.๐๓/๒๗๐๓๗ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง... แนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

๑. กระทรวงสาธารณสุข จัดทำแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด ค่านิยมการแสดงความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาทัศนคติจิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทางประหยัดมัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๐ เรื่อง การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียกรับ และแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข (นายอนุทิน ชาญวีรกูล) ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗.๐๑/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. สำนักนายกรัฐมนตรี ได้มีประกาศ เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ ลงวันที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศ เรื่อง การประกาศแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ระบุว่า “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. คณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ มีมติรับทราบรายงานความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศตามมาตรา ๒๗๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ครั้งที่ ๑๘ (เดือนตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๕) ตามที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในฐานะสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติและคณะกรรมการปฏิรูปประเทศเสนอ และให้เสนอรัฐสภาเพื่อทราบต่อไป ซึ่งรายงานฯ ดังกล่าว สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้เสนอแนวทางการดำเนินการปฏิรูปประเทศในระยะต่อไป หลังจากแผนการปฏิรูปประเทศสิ้นสุดลงเมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยให้หน่วยงานรับผิดชอบหลักและหน่วยงานร่วมดำเนินการ ต้องนำประเด็นปฏิรูปประเทศมาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ผ่านกลไกของแผนระดับที่ ๒ แผนระดับที่ ๓ และการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน (เอกสารหมายเลข ๓)

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒ (๔) กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนต้องคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อื่นเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ของตน...

ของตน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารหมายเลข ๔) และ ก.พ. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน โดยแนวทางฯ ข้อ ๑ การปฏิบัติที่ควรกระทำ ข้อย่อยที่ ๘, ๙, ๑๓, ๑๔ และ ๒๑ กำหนดให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องชอบธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล และสามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๕)

๕. สำนักนายกรัฐมนตรี ได้ออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้สอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน มุ่งเน้นการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ส่งผลให้ระบบราชการไทยและหน่วยงานอื่นของรัฐโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ และเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (เอกสารหมายเลข ๖)

ข้อพิจารณา

กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ทบทวนแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยจัดทำเป็นแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข (เอกสารหมายเลข ๗)

๒. เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติฯ ตามข้อ ๑.

๓. แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติฯ ตามข้อ ๑. อย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือกรณีอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ โดยผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง แนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัด ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ด้วยการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม อันจะทำให้การบริหารราชการของกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ นำสู่เป้าหมาย “กระทรวงสาธารณสุข ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ของแผนปฏิรูปราชการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข และมอบหมายให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่แนบมาพร้อมนี้ด้วย จักเป็นพระคุณ

๑. เห็นชอบ

พ. มอช ปลัดฯ ลงนาม

(นายชลน่าน ศรีแก้ว)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕

(นายกิตติศักดิ์ อักษรวงศ์)

ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

รักษาการแทนรองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ ให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการชั้นผู้น้อยพึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด เสริมสร้างมาตรการสร้างค่านิยมมัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการอีกสถานหนึ่ง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๙/ว ๙ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑ การปฏิบัติที่ควรกระทำ ข้อย่อยที่ ๘, ๙, ๑๓, ๑๔ และ ๒๑ กำหนดให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องชอบธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล และสามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้แล้ว แต่หากเจ้าหน้าที่ของรัฐยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และไม่ให้ความสำคัญที่จะปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการฝ่าฝืนกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่อันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นความผิดวินัยได้

ฉะนั้น เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข มีแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และเพื่อเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานที่ดี สร้างทัศนคติและความเข้าใจที่ถูกต้อง รักษาศักดิ์ศรีเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน และสร้างภูมิคุ้มกันสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐ^๑ ต้องไม่รับทรัพย์สิน เช่น เงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ สินทรัพย์ดิจิทัล หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไป การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง เว้นแต่

๑.๑ เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

^๑ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกระทรวงสาธารณสุข เจ้าหน้าที่บริการ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ทุกตำแหน่งและทุกระดับ

๑.๒ เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา^๑ ดังต่อไปนี้

๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติ^๒ ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว^๓ จะให้ของขวัญ^๔ แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม^๕ ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

๓. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่ทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดเพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

๔. ผู้บังคับบัญชาต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชา เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๑.

๕. เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๑.

๖. ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน ผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณี หรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล และ / หรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด ซึ่งมีใช้ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕

^๑ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

^๒ “ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

^๓ “บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ บุตร บุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรม บิดามารดา และพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

^๔ “ของขวัญ” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนาหา ให้เพื่อการสังเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

^๕ “ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๘. หากเจ้าพนักงานของรัฐ^๗ มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องดำเนินการดังนี้

๘.๑ ต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงตามแบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบฟอร์มที่ ๑) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สินต่อหัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ / ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่เจ้าพนักงานของรัฐสังกัด

ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานของรัฐที่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ดำรงตำแหน่ง ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงตามแบบฟอร์มข้างต้น ต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน

๘.๒ หัวหน้าส่วนราชการ / ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ / ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่เจ้าพนักงานของรัฐสังกัด หรือผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน วินิจฉัยว่าจะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นหรือไม่

๘.๓ หากมีข้อสงสัยว่าไม่สมควรรับ ก็ให้ส่งคืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

๘.๔ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๘.๓ แล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

๙. กรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐมาทราบในภายหลัง จะต้องดำเนินการดังนี้

๙.๑ บันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุด ตามแบบฟอร์มท้ายระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบฟอร์มที่ ๒) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบ

๙.๒ หากผู้บังคับบัญชาสูงสุดได้รับรายงานตามข้อ ๙.๑ แล้ว และเห็นว่าเป็นการฝ่าฝืนระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีคำสั่งคืนของขวัญนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว

ทั้งนี้ กรณีไม่สามารถคืนของขวัญที่ได้รับได้ ให้หน่วยงานเก็บรักษาของขวัญนั้นไว้เป็นระยะเวลาหนึ่งปี เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหรือในระหว่างเวลาดังกล่าว หากการเก็บรักษาไว้จะเป็นภาระแก่ทางราชการมากเกินไป หรือจะกระทบต่อมูลค่าสินทรัพย์นั้นอย่างมีนัยสำคัญ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดอาจสั่งให้นำของขวัญนั้นออกขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลาย ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หากไม่สามารถดำเนินการตามกฎหมายข้างต้นได้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเงินที่ได้ส่งคืนเป็นรายได้ของแผ่นดิน

๙.๓ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๒ แล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลในครอบครัวไม่เคยได้รับของขวัญดังกล่าว

^๗ "เจ้าพนักงานของรัฐ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงกรรมการ อนุกรรมการ บุคคลหรือคณะบุคคล บรรดาซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้ใช้อำนาจทางปกครองที่จัดตั้งขึ้นในระบบราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ และผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๑๐. การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดในกรณียกเว้นหรือจำเป็นนั้น อาจเสี่ยงต่อความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบันหรืออนาคตได้ และต้องระวังในการตีมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่อาจต่ำกว่าความเป็นจริง

๑๑. การแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่าง ๆ ขอให้ใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

๑๒. หากให้ของขวัญ ขอให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ของขวัญในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพรของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชน ในโครงการต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น

๑๓. กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

๑๓.๑ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติ ตามแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

๑๓.๒ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชา ต้องส่งเสริมและจัดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติที่ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๑๓.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข และยืนยันว่าจะยึดมั่นปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑๔. กลไกการกำกับติดตามการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข

๑๔.๑ ให้คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ คณะกรรมการองค์การมหาชน ในฐานะคณะกรรมการจริยธรรมขององค์การมหาชนที่จัดตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาที่ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ (หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข) หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่และอำนาจด้านจริยธรรม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กำหนด แล้วแต่กรณี สอดส่องดูแลเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุข กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๑๔.๒ ส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด (แบบฟอร์มที่ ๓) และเผยแพร่ลงเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้.....

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

.....

.....

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

- อนุญาต เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ไม่อนุญาต โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

บันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ วรรคสอง

วันที่.....

เรียน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอรายงานว่า ชื่อ.....นามสกุล.....

มีความสัมพันธ์เป็น.....กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้รับของขวัญจาก

ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่.....

ได้รับของขวัญเมื่อวันที่.....ของของขวัญที่ได้รับมีดังนี้

๑.

มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)

๒.

มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)

เหตุผลที่รับของขวัญ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....
 ประจำปีงบประมาณ

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์